ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BẮC ĐÔNG QUAN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 116/TB-UBND	*Bắc Đông Quan, ngày 19 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về lạm thu, hoạt động dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn xã Bắc Đông Quan

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 6230/UBND-KGVX ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; kịp thời tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người học, cha mẹ học sinh và nhân dân liên quan đến hoạt động giáo dục trên địa bàn xã, đặc biệt các vấn đề về lạm thu, thu các khoản không đúng quy định, ép buộc học thêm và tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Ủy ban nhân dân xã Bắc Đông Quan thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị như sau:

1. Địa chỉ tiếp nhận trực tiếp:

- Phòng Văn hoá - Xã hội, Uỷ ban nhân dân xã Bắc Đông Quan;

- Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Bắc Đông Quan, thôn Lương Đống, xã Bắc Đông Quan, tỉnh Hưng Yên.

2. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin

UBND xã Bắc Đông Quan công khai các số điện thoại tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định, cụ thể:

- Phó chủ tịch UBND xã: 0385.998.236

- Phó Trưởng phòng phụ trách PhòngVăn hoá - Xã hội: 0398.221.116

Các số điện thoại trên là đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của UBND xã Bắc Đông Quan về các nội dung thuộc phạm vi thông báo này.

Thông tin về số điện thoại đường dây nóng được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Bắc Đông Quan tại địa chỉ: https://bacdongquan.hungyen.gov.vn/ và các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp trên địa bàn xã.

2. Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi phản ánh, kiến nghị

- Trong giờ hành chính: Tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị vào các ngày làm việc trong tuần.

- Ngoài giờ hành chính: Tiếp nhận đối với những thông tin cấp bách, quan trọng cần được xem xét, xử lý kịp thời.

Đối với những nội dung cần có thời gian xác minh, làm rõ hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị khác, người cung cấp thông tin được hướng dẫn hoặc thông tin về việc tiếp nhận, chuyển xử lý theo quy định.

4. Nội dung phản ánh

- Việc thu, vận động đóng góp các khoản không đúng quy định; tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Việc ép buộc học sinh học thêm dưới mọi hình thức.

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

- Các nội dung liên quan đến công tác quản lý thu, chi và tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã.

Khi phản ánh đề nghị người dân cung cấp thông tin nêu rõ họ tên, địa điểm, thời gian, nội dung vụ việc và cung cấp tài liệu, hình ảnh hoặc thông tin có liên quan (nếu có) để UBND xã Bắc Đông Quan có cơ sở xem xét, xác minh và xử lý theo thẩm quyền.

5. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý

- Việc tiếp nhận, xem xét, xử lý phản ánh, kiến nghị được thực hiện kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, kiến nghị và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Người phản ánh, kiến nghị chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung thông tin cung cấp; khuyến khích cung cấp đầy đủ tài liệu, hình ảnh hoặc thông tin có liên quan (nếu có) để thuận tiện cho việc xem xét, xác minh, xử lý.

- Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, phân loại, xem xét, xác minh và xử lý theo thẩm quyền. Trường hợp nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khác, UBND xã Bắc Đông Quan chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định.

- Thông tin của người phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật. Không lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị để cung cấp thông tin sai sự thật, vu khống, xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các thông tin phản

ánh, kiến nghị; tham mưu xem xét, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổ chức thông tin, tuyên truyền nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh của xã để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, thực hiện.

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã tổ chức công khai số điện thoại đường dây nóng của UBND xã tại vị trí phù hợp và thông tin đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh biết để phản ánh, kiến nghị khi cần thiết.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, đăng tải công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của xã để Nhân dân thuận tiện tiếp cận thông tin.

UBND xã Bắc Đông Quan đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh và Nhân dân phản ánh trung thực, khách quan, đúng sự việc, góp phần tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã Bắc Đông Quan trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng uỷ, TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Chu Văn Thịnh